

ARBEITSZEITNACHWEIS

Aufzeichnung nach § 17 Mindestlohngesetz (MiLoG)

CREW-OS

crew-os.app

Betrieb / Standort

Monat / Jahr

Mitarbeiter/in (Name, Vorname)

Personalnummer (optional)

Tag	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Arbeitszeit (Std.)	Bemerkung (z. B. Urlaub, krank, Feiertag)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Summe Arbeitszeit im Monat: _____

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Wichtig: Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit sind spätestens bis zum Ablauf des siebten Kalendertags aufzuzeichnen und mindestens 2 Jahre aufzubewahren (§ 17 MiLoG). Pausen dokumentieren!

Kostenlose Vorlage von Crew-OS — nie wieder Zettel: iPad-Stempeluhr, Dienstplan & Lohn-Vorbereitung ab 3,90 €/Monat je Mitarbeiter.
Jetzt 14 Tage kostenlos testen: <https://crew-os.app>